



Мурманская область
Администрация Кольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2017

г. Кола

№ 721

**О порядке взимания платы за присмотр и уход за ребенком
в образовательных учреждениях Кольского района,
реализующих программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Мурманской области «Об образовании в Мурманской области» от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО, Законом Мурманской области «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО, администрация *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Кольского района, реализующих программу дошкольного образования (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кольского района от 25.12.2013 № 1897 "О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кольского района".

4. Настоящее постановление вступает силу со дня его опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кольского района Непеину И.В.

Глава администрации

А.П. Лихолат

Утверждено
постановлением
администрации Кольского района
от 13.06.2017 № 721

**Порядок взимания
платы за присмотр и уход за ребенком
в образовательных учреждениях Кольского района,
реализующих программу дошкольного образования**

Настоящий порядок регулирует правоотношения по взиманию платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Кольского района, реализующих программы дошкольного образования (далее Учреждение) с родителей (законных представителей), а также порядок предоставления льгот по оплате отдельным категориям граждан.

1. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении взимается в размере, определяемом муниципальным правовым актом администрации Кольского района.

2. Родители (законные представители) обязаны не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата, оплачивать присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3. Освобождение родителей (законных представителей) от оплаты за присмотр и уход производится в случае отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка, домашний режим (по предоставлению справки от врача);
- отпуск родителей (законных представителей) по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей;
- временное отсутствие по месту регистрации одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка);
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период с 01.06. по 31.08. текущего года;
- выезд ребенка в течение учебного года по семейным обстоятельствам за пределы Мурманской области;
- выезд ребенка за пределы населенного пункта, в случае работы родителей вахтовым методом (справка с места работы одного из родителей (законных представителей));
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- медицинское обследование ребенка, лечение (по предоставлению справки);
- карантинные мероприятия в Учреждении;
- ликвидация аварийной ситуации в Учреждении;
- неблагоприятные погодные условия: низкая температура воздуха (ниже $t - 25^{\circ}$), штормовое предупреждение.

В указанных случаях, внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения зачисляется в последующие платежи (учитывается только число рабочих дней Учреждения).

Во всех других случаях непосещения ребенком Учреждения плата за присмотр и уход взимается в полном размере.

В случае перевода ребенка в другое Учреждение или выбытия из Учреждения, на основании заявлений родителей (законных представителей) возвращается излишне перечисленная сумма платы за присмотр и уход.

4. Для установления льготы за присмотр и уход семьям, где среднедушевой доход за последние три месяца, предшествующие обращению, ниже прожиточного минимума, родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- письменное заявление о назначении льготы;
- справка о составе семьи (Форма 9);
- справка о всех доходах (в том числе субсидий) всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

Льгота по оплате устанавливается сроком на 6 месяцев и подтверждается по истечении срока.

5. Для установления льготы за присмотр и уход руководитель в трехдневный срок с даты регистрации заявления от родителя (законного представителя) издает приказ и до 25 числа текущего месяца передает в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Кольского района».

Право на предоставление льготы у родителей (законных представителей) возникает с месяца подачи заявления.

Основанием для отказа в получении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми является не предоставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

Руководитель Учреждения обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении предоставления или отказе в предоставлении льготы.

6. Начисление платы за присмотр и уход производится на основании приказа руководителя, поступившего в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Кольского района».

7. Плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми - инвалидами;
- за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за детьми, посещающими группы круглосуточного пребывания из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- за детьми, посещающими группы по присмотру и уходу;
- за детьми, из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вынужденно покинувших юго-восточную часть Украины (Донецкая область, Луганская область).

8. Для не начисления платы за присмотр и уход за категориями детей, указанными в п. 7 данного Порядка, предоставляются следующие документы:

а) на детей - инвалидов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- справка МСЭ.

б) на детей - сирот и детей, оставшимися без попечения родителей:

- письменное заявление от законных представителей;

- документ, устанавливающий права представления интересов ребенка (опекуна)

в) на детей с туберкулезной интоксикацией:

- письменное заявление от родителей (законных представителей)

- заключение врача - фтизиатра;

г) на детей, посещающих группы круглосуточного пребывания из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации:

- приказ Управления образования о направлении ребенка в группу;

д) на детей, из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вынужденно покинувших юго-восточную часть Украины (Донецкая область, Луганская область):

- приказ Управления образования.

9. В случае не исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по внесению платы за присмотр и уход, Учреждение предпринимаются меры к её взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».